

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL
D.LGS. 231/2001**

CODICE ETICO

<i>N° Revisione</i>	<i>Data Revisione</i>	<i>Approvazione</i>	<i>Motivo della Revisione</i>
2	28.6.2021	Consiglio di Amministrazione	Adeguamento in funzione dei nuovi reati introdotti con D.Lgs. 75/2020
1	29.03.2021	Consiglio di Amministrazione	Modifica Governance
0	31.7.2020	Amministratore Unico	Adozione

INDICE

<i>I – DEFINIZIONI</i>	4
<i>II – PREMESSE</i>	5
<i>III – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO</i>	7
TITOLO I - PRINCIPI ETICI GENERALI	10
<i>Articolo 1 – Principio di legalità</i>	10
<i>Articolo 2 – Tutela della persona</i>	10
<i>Articolo 3 - Correttezza</i>	10
<i>Articolo 4 - Concorrenza</i>	12
<i>Articolo 5 - Imparzialità</i>	12
<i>Articolo 6 - Eticità nelle informazioni e nei rapporti economici</i>	12
<i>Articolo 7 - Trasparenza</i>	13
<i>Articolo 8 - Conflitti di interesse</i>	13
<i>Articolo 10 - Tutela della Sicurezza</i>	13
<i>Articolo 11 - Tutela dell'Ambiente</i>	13
<i>Articolo 13 – Riservatezza e tutela della privacy</i>	14
TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO	16
CAPO I - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI	16
<i>Articolo 14 – Rapporti con la P.A.</i>	16
<i>Articolo 15 - Rapporti con le Autorità Giudiziarie</i>	17
<i>Articolo 16 - Rapporti con le Autorità di Vigilanza</i>	18
<i>Articolo 17 - Rapporti con le Organizzazioni Sindacali</i>	18
CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI	19
<i>Articolo 18 – Rapporti con i terzi in generale</i>	19
<i>Articolo 19 - Acquisti di beni e servizi</i>	19
<i>Articolo 20 - Selezione dei Fornitori</i>	19
<i>Articolo 21 – Negoziazione dei rapporti contrattuali con i Fornitori</i>	20
<i>Articolo 22 - Informazioni alla clientela</i>	20
CAPO III - COMUNICAZIONI SOCIALI	22
<i>Articolo 24 – Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie</i>	22
<i>Articolo 25 - Relazione con i Soci</i>	22
CAPO IV - POLITICHE DEL PERSONALE	23
<i>Articolo 26 - Correttezza e trasparenza delle condotte</i>	23
<i>Articolo 27 - Selezione e assunzione del personale</i>	23

<i>Articolo 28 - Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici o telematici</i>	24
CAPO V - POLITICHE DEL LAVORO	25
<i>Articolo 29 - Svolgimento del rapporto di lavoro</i>	25
<i>Articolo 30 – Salute e sicurezza dei lavoratori</i>	25
CAPO VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA	28
<i>Articolo 31 - Operazioni e transazioni commerciali</i>	28
<i>Articolo 32 - Obblighi di protezione</i>	28
TITOLO III - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	30
<i>Articolo 33 - Organismo di Vigilanza</i>	30
<i>Articolo 34 – Adozione, comunicazione e attuazione del Codice Etico</i>	30
<i>Articolo 35 - Violazioni del Codice Etico</i>	31

I – DEFINIZIONI

Al fine di agevolare la lettura e la consultazione del presente documento, si rassegna di seguito il catalogo delle definizioni che vengono in rilievo nel caso in esame:

Codice: il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del Modello;

D.Lgs. n. 231/2001 o Decreto: il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;

Destinatari o Stakeholders: tutti i soggetti interni ed esterni a Ecosan che operano direttamente o indirettamente per quest'ultima e nei cui confronti trova applicazione il presente Codice, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, gli utenti, i fornitori, le organizzazioni politiche e sindacali e la P.A. i partner commerciali e tutti coloro i quali intrattengono rapporti, di qualsiasi natura e durata, con Ecosan;

Ecosan o la Società: Ecosan S.r.l.;

Modello: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, codificato dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

OdV: l'Organismo di Vigilanza preposto al controllo del funzionamento e dell'osservanza del Modello e dei documenti ad esso allegati (ivi incluso il Codice) e al relativo aggiornamento;

Organo Amministrativo: l'organo amministrativo di Ecosan, nell'attuale forma del Consiglio di Amministrazione;

P.A.: la Pubblica Amministrazione, inclusi i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di pubblico servizio;

Soci: i soci di Ecosan;

Terzi: tutti i soggetti esterni a Ecosan.

II – PREMESSE

Ecosan è una società che ha per oggetto sociale lo svolgimento delle attività di progettazione ed erogazione dei servizi di derattizzazione, di disinfestazione e sanificazione nonché la raccolta, trasporto e messa in riserva di rifiuti speciali pericolosi e non (RAEE), il recupero di rifiuti solidi urbani differenziati e la raccolta e il trasporto di rifiuti solidi urbani.

La Società ha quali presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire, nei confronti di tutti gli *stakeholders* (operatori, dirigenti, *partners*, fornitori, Soci e Pubblica Amministrazione), garantendo il rispetto di tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari.

La Società crede che l'osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza per la crescita economica nonché per l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società stessa.

Ecosan ha pertanto come obiettivi primari il rispetto dei requisiti di legge e l'erogazione del servizio con elevate caratteristiche di qualità nonché la soddisfazione delle esigenze, delle necessità e delle aspettative del cliente.

Per realizzare la propria *mission* è necessario informare l'agire societario all'osservanza di alcuni principi generali quali la serietà, l'affidabilità, la professionalità, l'integrità, l'onestà, la correttezza, il rispetto e la trasparenza cui il presente documento farà costante riferimento.

Questi principi sono a fondamento dell'impegno della Società per una condotta etica senza compromessi, orientata a mantenere una reputazione solida e riconosciuta.

Tutti i dipendenti e i collaboratori dovranno adoperarsi per garantire e mantenere in ogni momento i più elevati standard di efficienza e qualità.

I dipendenti e i collaboratori che con il loro comportamento contribuiscono a determinare anche l'immagine di Ecosan, sono tenuti ad adottare un comportamento rigoroso e ispirato a principi che questo codice racchiude.

Nei rapporti interpersonali con i clienti, ma anche con i colleghi, devono assumere un atteggiamento riservato e strettamente professionale, nel rispetto del ruolo di garanzia e imparzialità.

L'integrità professionale, l'onestà e il rispetto degli impegni presi, sono comportamenti che generano fiducia verso la Società, la cui violazione – invece – può causare alla stessa grave danno, di reputazione e credibilità.

Il presente Codice è stato quindi elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento, che i Destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

Inoltre, l'insieme dei principi enunciati nel Codice è fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti previsti dal D.Lgs. 231/2001 e costituisce formalmente una componente integrante del Modello.

III – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il D.Lgs. n. 231/2001 prevede la predisposizione di un codice etico, utile a prevenire, insieme alle prescrizioni presenti nel Modello, i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati richiamati dal Decreto stesso.

Il Codice, pur essendo stato redatto come un documento separato, costituisce, insieme al Modello e alle procedure aziendali vigenti nonché alle certificazioni e ai sistemi di gestione, parte integrante del sistema di controllo interno posto a presidio, contro la commissione all'interno di Ecosan, dei reati previsti dalla normativa in esame e contiene i principi generali e di comportamento cui Ecosan riconosce valore etico e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

Tuttavia il Codice non si limita a individuare soltanto i comportamenti corretti da seguire per scongiurare il rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto, ma vuole anche cogliere l'occasione per estendere l'ambito di applicazione alla sfera degli affari, ispirandosi ai più ampi principi di correttezza, buona fede e trasparenza indispensabili nella conduzione degli stessi, per la salvaguardia dei diritti dei portatori di interessi, nonché della propria immagine e reputazione di Ecosan e pertanto rappresenta uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in Ecosan e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice, infatti, individua i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo, meritevole di tutela. In particolare, il Codice esplicita e rende manifesti i valori a cui tutti coloro che operano a vario titolo in Ecosan (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti) devono attenersi nell'esercizio delle proprie mansioni e attività ed in relazione ai quali ciascuno assume la propria responsabilità tanto all'interno quanto all'esterno di Ecosan.

Con la consapevolezza che il valore di un'impresa non viene misurato solo sulla base della qualità dei servizi offerti, ma anche in relazione alla sua correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività aziendali, Ecosan ha voluto attraverso il presente Codice Etico:

- dichiarare, diffondere e condividere la *mission* e i valori etici aziendali che devono essere rispettati in tutte le attività e i rapporti con gli interlocutori;
- esplicitare uno "standard di comportamento" che interlocutori interni (soci, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, sindaci) ed esterni (partner, consulenti, fornitori, finanziatori, istituzioni, ecc.), e in generale tutti coloro che cooperano nell'esercizio della Società, sono tenuti ad osservare nello svolgimento della propria attività;
- responsabilizzare tali interlocutori al rispetto dei principi di comportamento contenuti nel presente documento;
- comunicare che ogni comportamento contrario a quanto espresso nel Codice Etico sarà perseguito, in quanto contrario ai principi di Ecosan, e sanzionato con le modalità previste dal Codice stesso.

Ecosan si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari, assicurandone la massima diffusione. In particolare, attraverso il proprio sito web, la rete Intranet, la consegna di un documento cartaceo o informatico al momento dell'assunzione e la predisposizione di specifiche clausole contrattuali, assicura:

- la massima diffusione, conoscenza e coerente applicazione del presente Codice da parte dei soci, amministratori, dipendenti e collaboratori;
- la massima divulgazione del presente Codice presso i terzi con cui intrattiene rapporti e presso tutti coloro che, operando a diverso titolo ed ai vari livelli di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali, sono tenuti all'osservanza e alla concreta attuazione delle disposizioni qui contenute.

La Società intende assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continuo sulle normative e sulle tematiche attinenti al Codice Etico. In ipotesi di dubbio o necessità di approfondimenti i dipendenti e i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri responsabili aziendali ovvero ai soggetti in posizione gerarchica sovraordinata, anche all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001, nominato dalla Società.

La Società, in armonia con quanto disposto dalla normativa di settore, si atterrà, nello svolgimento della propria attività, ai seguenti principi:

- a) comportarsi con diligenza, correttezza e trasparenza, nel rispetto dei principi sanciti dalle normative vigenti, ivi incluse le discipline di settore;
- b) agire in modo da garantire imparzialità ed equo trattamento;
- c) disporre di risorse e procedure, anche di controllo interno, idonee ad assicurare efficienza e correttezza.

Il Codice si compone di **tre Titoli**:

- ***"Principi Etici Generali"***, in cui sono elencati i valori etici che devono ispirare l'azione di tutti i Destinatari del Codice tanto nelle relazioni esterne alla Società quanto nei suoi rapporti interni;
- ***"Principi e Norme di Comportamento"***, in cui sono indicate le norme comportamentali che devono presiedere lo svolgimento degli specifici rapporti che i Destinatari instaurano anche all'esterno della Società (ad es., nei confronti della P.A., degli utenti, dei fornitori, ecc.);
- ***"Modalità di Attuazione del Codice Etico"***, ove sono disciplinati i meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice e per il suo continuo miglioramento.

Attraverso l'introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria *mission* aziendale, il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da tutti coloro (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori

a vario titolo, consulenti, controparti commerciali) che operano per conto o nell'interesse di Ecosan.

Il raggiungimento degli obiettivi di Ecosan è perseguito, da parte di tutti coloro che vi operano, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

L'adozione, diffusione e applicazione del Codice costituisce un impegno strategico di Ecosan per il consolidamento dell'immagine di soggetto trasparente, corretto e socialmente responsabile e per la creazione delle condizioni affinché, unitamente e ad integrazione del Modello, sia promossa un'efficace azione di prevenzione nei confronti dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

Sono tenuti al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice e ne costituiscono i destinatari per i quali lo stesso risulta inderogabilmente vincolante senza eccezione alcuna, nei limiti ed ambiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità: tutti gli esponenti aziendali (amministratori, sindaci, dirigenti ed altri dipendenti); i collaboratori interni o esterni (consulenti, ecc.) della Società che a qualsiasi titolo, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti di collaborazione o con Ecosan (di seguito, congiuntamente, i **"Destinatari"**).

Con delibera dell'Organo Amministrativo, il Codice può essere integrato e modificato, in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alla Società, delle novelle legislative oltre che sulla base delle osservazioni e indicazioni provenienti dall'OdV.

Tutti i Destinatari sono tenuti all'osservanza del Codice e di tutte le normative sopranazionali e nazionali cui il Codice medesimo si ispira, impegnandosi al loro rispetto nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa svolta sia all'interno che all'esterno della Società.

Il Codice sarà portato a conoscenza di ogni componente dell'Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale, ove presente nonché di tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con Ecosan mediante apposite attività di informazione.

TITOLO I - PRINCIPI ETICI GENERALI

Articolo 1 – Principio di legalità

Ecosan riconosce come principio fondamentale il rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti cui si attiene nello svolgimento delle proprie attività.

La Società esige dai propri amministratori, dipendenti, collaboratori e da chiunque svolga, anche di fatto, funzioni di rappresentanza il rispetto della legge e di tutte le norme, anche regolamentari, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo predisposti.

Articolo 2 - Contrasto della criminalità

Al fine di prevenire tentativi di infiltrazione mafiosa e contrastare qualsiasi ipotesi di contiguità con le attività di organizzazioni di tipo malavitoso e/o mafioso, i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori di Ecosan e ogni altro soggetto operante per conto di Ecosan deve evitare qualsivoglia contatto o comportamento di apertura nei confronti di soggetti legati a sodalizi malavitosi e segnalare all'Autorità competente ogni ipotesi che possa configurare un reato di tale natura.

La Società condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

Articolo 3 – Tutela della persona

Ecosan tutela il rispetto delle risorse umane, ne promuove la crescita professionale ed umana, ne garantisce l'integrità fisica e morale, operando affinché le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità individuale e gli ambienti di lavoro siano sicuri e salubri e conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza; rispetta, infine, le convinzioni e preferenze personali di ciascuno.

Articolo 4 - Tutela dell'Ambiente

La Società tutela e salvaguarda il valore dell'ambiente e, nello svolgimento delle proprie attività d'impresa, mira a ricercare un corretto equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Ecosan svolge le proprie attività nel rispetto della normativa vigente e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ambientale. A tal fine, Ecosan gestisce le attività minimizzando gli impatti ambientali, sensibilizza il personale e il *management* sulle tematiche di natura ambientale e più in generale persegue una politica volta alla salvaguardia ambientale.

Ecosan si impegna a gestire e mantenere il proprio impianto (di selezione e valorizzazione nonché la piattaforma di stoccaggio provvisorio) minimizzando gli effetti negativi

sull'ambiente ed i rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, utilizzando le tecnologie disponibili sul mercato ed economicamente applicabili.

Il personale è tenuto a gestire i rifiuti in conformità alle disposizioni di legge, anche regolamentari, applicabili, verificando altresì la corretta classificazione dei rifiuti.

Il personale è tenuto a prestare la massima collaborazione e a comportarsi secondo diligenza, trasparenza e lealtà in caso di verifiche, accertamenti o ispezioni da parte delle autorità competenti.

Ecosan opera secondo i principi definiti nella norma ISO 14001, nella Politica Integrata per la Qualità e per l'Ambiente e nel Sistema integrato di Gestione per la Qualità e l'Ambiente implementato e certificato a tale scopo.

Articolo 5 - Tutela della Sicurezza

Ecosan è sensibile alla gestione delle problematiche che attengono alla salute e alla sicurezza sul lavoro e, in funzione di ciò, ha messo in atto tutte le attività necessarie sia al rispetto delle prescrizioni legali in materia che alla diffusione della cultura della sicurezza e ciò anche in considerazione delle peculiari attività aziendali.

Ecosan ha, tra i propri obiettivi, quello di valorizzare, coinvolgere, motivare e formare il personale attraverso processi di comunicazione interna e ambienti di lavoro sicuri, mossi dallo spirito di fiducia reciproca.

La Società s'impegna a garantire il rispetto delle normative di legge in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, assicurando luoghi e ambienti di lavoro adeguati agli standard richiesti dalle normative vigenti.

L'adeguatezza delle condizioni tecniche, organizzative ed economiche alle finalità preventive imposte dalla normativa vigente è attestata e monitorata attraverso la Certificazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul lavoro ISO 45001.

Articolo 6 - Correttezza

Ecosan opera nel rispetto delle normative vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il principio di correttezza deve costituire parametro comportamentale di riferimento tanto nei processi interni quanto nei rapporti contrattuali con i soggetti esterni.

I Destinatari devono eseguire i compiti loro assegnati per il raggiungimento degli obiettivi aziendali secondo correttezza, onestà e buona fede.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti e Ecosan si impegna a non sfruttare eventuali situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Articolo 7 - Concorrenza

Ecosan intende sviluppare il valore della concorrenza, operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e sviluppando la propria politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di concorrenza.

Ecosan, pertanto, si astiene dal porre in essere comportamenti collusivi o che comunque possano falsare la leale competizione sul mercato di tutti gli operatori secondo quanto disposto dal codice civile e/o dalle norme o regolamenti complementari e si impegna, conseguentemente, a denunciare tempestivamente agli organi competenti tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato.

Articolo 8 - Imparzialità

Nelle relazioni con le controparti Ecosan non può essere condizionata da elementi aventi qualsivoglia connotazione di ordine discriminatorio. Pertanto, nello svolgimento delle attività aziendali, Ecosan evita ogni discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.

Articolo 9 - Eticità nelle informazioni e nei rapporti economici

Le informazioni diffuse da Ecosan sono complete, corrette, trasparenti e comprensibili e ciò al fine di consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.

In considerazione del fatto che i Soci devono essere posti nelle migliori condizioni per poter orientare le loro decisioni, Ecosan promuove la corretta conoscenza, in condizioni di parità, di tutte le informazioni disponibili per i Soci.

Ecosan condanna qualsivoglia comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici che non siano di valore modico o proporzionati (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) e che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore ovvero un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per Ecosan.

Eventuali regali, omaggi o benefici offerti in favore di terzi devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile di funzione e/o dal Presidente dell'Organo Amministrativo e documentati in modo adeguato per consentire un puntuale controllo.

I Destinatari che ricevano regali, omaggi o benefici di non modico valore sono tenuti a darne comunicazione tempestiva all'OdV che ne valuta l'adeguatezza e assume le relative determinazioni.

Articolo 10 - Trasparenza

Nel rispetto del principio della trasparenza, il quale si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve permettere la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che permetta l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Articolo 11 - Conflitti di interesse

Nello svolgimento delle attività aziendali, Ecosan opera per evitare la creazione di situazioni che comportino, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse per i soggetti coinvolti e, qualora ne verifichi la sussistenza, procede, ove possibile, a rimuoverle.

I Destinatari dovranno pertanto comunicare tempestivamente all'OdV le situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, anche solo potenziali, per consentire a Ecosan un'adeguata valutazione del caso e l'adozione dei provvedimenti necessari.

Ecosan non potrà affidare la gestione dei rapporti con la P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per situazione di "conflitto di interesse" deve intendersi ogni caso in cui:

- un Destinatario risulti portatore di un interesse diverso e/o ulteriore rispetto all'oggetto sociale e tale da pregiudicarne, ritardarne o diminuirne gli obiettivi;
- un Destinatario, ancorché non formalmente portatore di un interesse diverso e/o ulteriore dalla *mission* aziendale, tragga vantaggi per sé o per terzi, a danno di Ecosan, da opportunità di affari proprie di quest'ultima.

Articolo 12 – Contrasto alla xenofobia e al razzismo

Ecosan ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.

Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico e la commissione di atti di discriminazione e di violenza, o anche solo l'istigazione a tali atti, per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Articolo 13 – Tutela delle segnalazioni (whistleblowing)

Ecosan promuove le condizioni, anche di natura tecnica, affinché i dipendenti e i membri degli organi societari siano invitati a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholder, il pubblico o la stessa reputazione della Società, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione, secondo la definizione dell'attività di segnalazione di illeciti previste dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 nonché dalla legge 30 novembre 2017 n. 179 e s.m.i.

In conformità alla l. n. 179/2017, la Società ha introdotto una procedura che tutela la riservatezza dell'identità di chi segnala tali condotte e incoraggia pertanto i Destinatari a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni atto o fatto del quale siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e/o dei propri rapporti con la Società.

Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il Destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza, non può essere sanzionato.

Ecosan condanna ogni forma di ritorsione o discriminazione in conseguenza della segnalazione e sanziona chi viola le misure di tutela del segnalante, garantendo pertanto sia la riservatezza della segnalazione, secondo le disposizioni di legge, sia la tutela da azioni ritorsive verso il segnalante.

Ciascun Destinatario può inviare e-mail all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza. L'accesso a detto indirizzo è riservato esclusivamente all'Organismo di Vigilanza, il quale è tenuto alla riservatezza su quanto ricevuto e deve agire in conformità alla legge sopra richiamata.

Ecosan tutela la riservatezza sull'identità del segnalante e vieta l'adozione al proprio interno di ogni forma di ritorsione nei confronti del segnalante, quale a titolo esemplificativo, il demansionamento, il licenziamento, il trasferimento ovvero la sottoposizione ad altra misura organizzativa aventi effetti negativi sulle condizioni di lavoro del segnalante.

Articolo 14 – Riservatezza e tutela della privacy

Ecosan garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso e si astiene da qualsivoglia trattamento, in assenza di un'espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi, e fermi comunque i limiti previsti dalle normative vigenti.

In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai Destinatari nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

I dipendenti di Ecosan devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione sulla tutela della privacy *medio tempore* vigente, secondo le procedure esistenti e le direttive loro impartite dai Responsabili aziendali competenti in materia. Inoltre, è dovere dei

dipendenti di Ecosan adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso non autorizzato agli stessi o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Articolo 15 - Tutela della proprietà intellettuale e industriale

Ecosan agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. A tal riguardo, tutti i Destinatari del presente Codice dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può comportare delle conseguenze negative, anche di ordine patrimoniale, per Ecosan.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori di Ecosan, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione disegni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale. I Destinatari dovranno astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

CAPO I - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI

Articolo 16 – Rapporti con la P.A.

I rapporti con le istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi aziendali della Società, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

Ecosan impone ai soggetti che agiscono in suo nome e per suo conto il rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza ed integrità al fine di non indurre la P.A. alla violazione dei principi che presiedono e garantiscono il buon andamento e l'imparzialità del suo agire. Pertanto, nell'ambito di un rapporto con la P.A., a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, non possono essere intraprese le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della P.A. o loro parenti e affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere il mercato e/o la concorrenza ovvero l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto ad indurre esponenti della P.A. a fare o ad omettere qualcosa in violazione di norme di legge;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico-economica dei servizi offerti/forniti;
- assumere in proprio, agevolare o richiedere a terzi comportamenti tesi a favorire il traffico di influenze illecite;
- compiere atti di corruzione attiva o passiva o tenere comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma. Gli amministratori, i dipendenti e soggetti terzi che agiscono per conto della Società, qualora dovessero ricevere richieste di denaro o altre utilità da parte di esponenti della P.A., sono tenuti a non dar seguito alla richiesta e, al contempo, ad informare tempestivamente l'Organo Amministrativo e l'OdV per la valutazione degli opportuni provvedimenti da assumere;
- offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di modico valore, che non possono essere in alcun modo interpretate come strumento per ricevere favori illegittimi, e comunque nel rispetto delle procedure aziendali a ciò preordinate;
- effettuare pagamenti a funzionari pubblici e a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio a determinare favori illegittimi;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della P.A. o loro parenti e affini.

Al fine di disincentivare la possibilità che, attraverso l'offerta di opportunità di lavoro a soggetti che siano stati dipendenti della P.A., vengano perpetrate da parte di Ecosan condotte astrattamente idonee a configurare ipotesi di reato presupposto nei confronti della

P.A. stessa, Ecosan avrà cura di valutare, all'atto dell'assunzione, il profilo professionale già ricoperto dal soggetto designando e la sua rispondenza alla carica aziendale da attribuire.

La gestione dei rapporti con la P.A. è demandata a determinati soggetti espressamente individuati da Ecosan, ai quali è imposto il rispetto e la corretta applicazione delle specifiche procedure gestionali adottate in azienda.

Tali soggetti, a fronte di comportamenti eticamente non idonei di esponenti della P.A., dovranno ricorrere a tutte le tutele previste coinvolgendo le funzioni direttive di Ecosan.

Ecosan è tenuta a gestire i rapporti con la P.A. nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi del presente Codice e dei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. In tale ottica, Ecosan non potrà affidare la gestione dei rapporti con P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto a Ecosan destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente erogati contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o da Organi Comunitari, anche quando di valore e/o importo modico.

L'eventuale partecipazione a procedure di gara ad evidenza pubblica e/o a trattativa privata, indette sia da committenti pubblici che privati, deve avvenire nel rigoroso rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, assicurandosi che la documentazione depositata e le informazioni ed i dati forniti siano sempre chiari, veritieri e completi.

In caso di aggiudicazione della gara, i rapporti dovranno essere aderenti ai termini e alle condizioni commerciali pattuite e l'esecuzione delle relative attività dovrà avvenire in conformità con quanto previsto dalla documentazione di gara e dal relativo contratto di appalto.

Articolo 17 - Rapporti con le Autorità Giudiziarie

Nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato ai Destinatari porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la Società sia parte in procedimenti giudiziali o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e/o tributaria, Ecosan e chiunque agisca in nome e/o per conto della medesima non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti (i) delle Autorità Giudiziarie volti ad indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società ovvero (ii) nei confronti delle persone chiamate a rendere davanti all'Autorità Giudiziaria volti ad indurre tali soggetti, con violenza o minaccia, o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

Articolo 18 - Rapporti con le Autorità di Vigilanza

Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza, anche in funzione ispettiva, è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Tutti gli amministratori, dipendenti e soggetti terzi, che agiscano in nome e per conto di Ecosan, si impegnano ad osservare le disposizioni emanate dalle competenti Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ANAC, ARPA, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, etc.)

La Società persegue gli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche di riferimento e collabora efficacemente con gli organismi delle stesse preposti alla attività di regolazione e controllo.

In occasione di verifiche e ispezioni da parte di Autorità di Vigilanza, i Destinatari, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, devono tenere un atteggiamento improntato alla massima disponibilità e collaborazione, in modo da non impedire né ostacolare in modo alcuno le funzioni degli organi ispettivi o di controllo. In occasione di tali controlli, Ecosan fa sì che il rapporto con le Autorità ispettive e di vigilanza venga gestito e monitorato da più soggetti a ciò delegati, in modo da garantire una condotta trasparente e responsabile di Ecosan nella predisposizione delle segnalazioni o nella trasmissione alle Autorità pubbliche competenti della documentazione eventualmente richiesta.

Nel corso di eventuali procedimenti giudiziari in cui la Società sia parte, questa - impegnandosi a procedere comunque nel rispetto della legge e delle norme contenute nel presente Codice - fa divieto ai dipendenti, membri degli organi sociali e/o collaboratori di:

- promettere/dare a un Pubblico Ufficiale (es. ANAC, Guardia di Finanza o altro pubblico ufficiale operante) per lui o per un terzo, un compenso non dovuto in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio, al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario; oppure fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per Ecosan nel procedimento giudiziario;
- indurre, con artifici o raggiri, in errore la P.A., *lato sensu* intesa, al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o a esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;

Articolo 19 - Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

La Società s'impegna a promuovere percorsi di dialogo e comunicazione con le Organizzazioni Sindacali, tenendo conto delle istanze di cui le stesse sono portatrici, comunicando loro le esigenze aziendali e coinvolgendole, ove possibile, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ambito di una politica di trasparenza e di partecipazione alla vita aziendale.

CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI

Articolo 20 – Rapporti con i terzi in generale

Ecosan si impegna affinché tutti i propri dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, fornitori e clienti rispettino costantemente ed applichino con obiettività e rigore le leggi e i regolamenti vigenti in Italia, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i relativi regolamenti attuativi, nonché le regole organizzative e procedurali adottate dalla Società stessa (in particolare di quelle espressamente previste nel Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della commissione dei reati).

I rapporti che la Società intrattiene con qualsiasi interlocutore, sia esso pubblico o privato, sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e verificabilità.

La Società assicura un programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle normative e sulle tematiche attinenti all'attività svolta.

Articolo 21 - Acquisti di beni e servizi

I Destinatari che effettuano qualsiasi acquisto di beni e servizi nell'interesse o a vantaggio di Ecosan dovranno agire sempre nel rispetto dei principi enunciati nel Codice e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed integrità.

Articolo 22 - Selezione dei Fornitori

Il processo di selezione dei Fornitori di beni o servizi avviene in osservanza dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, e comunque sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali di Ecosan. Pertanto, la scelta di un Fornitore sarà improntata ai seguenti principi:

- ✓ Ecosan dovrà operare con la massima lealtà ed imparzialità, avvalendosi di criteri selettivi che offrano pari opportunità ad ogni Fornitore;
- ✓ i Destinatari preposti alla scelta di un Fornitore sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella selezione criteri oggettivi e documentabili e verificando la relativa affidabilità commerciale.

Nella selezione dei Fornitori Ecosan valuterà, a seconda dei casi e dei servizi richiesti a terzi, la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, delle strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, del *knowhow* nonché l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Ecosan lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Prima di addivenire al pagamento della fattura relativa alla prestazione, la Società verifica la qualità, la congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore. Tutti i rapporti con i Fornitori sono attuati senza discriminazioni, secondo criteri di indipendenza, e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

L'adesione dei Fornitori al Codice è da considerarsi condizione necessaria per l'avvio ed il prosieguo della relazione negoziale.

Articolo 23 – Negoziazione dei rapporti contrattuali con i Fornitori

Nelle negoziazioni contrattuali con i propri Fornitori, Ecosan agisce in modo corretto, completo e trasparente, evitando di sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della propria controparte.

Tutte le operazioni di acquisto e vendita di beni e/o servizi sono effettuate nel rispetto di specifiche procedure aziendali e sono contabilmente gestite attraverso adeguato sistema informativo. In particolare, nello svolgimento di trattative negoziali e nella conclusione di contratti, tutto il personale della Società deve adottare ogni opportuna precauzione e/o cautela al fine di evitare di porre in essere condotte potenzialmente idonee a realizzare fattispecie di illecito configurabili in termini di corruzione tra privati, ricettazione, riciclaggio e/o utilizzo di denaro, beni o utilità, anche solo presuntivamente di provenienza illecita ovvero di reati tributari.

In particolare:

- (i) è fatto divieto di riservare e riconoscere in capo ad un solo soggetto, la gestione/esecuzione delle attività amministrative/commerciali/finanziarie, in nome o per conto di Ecosan;
- (ii) è fatto divieto di partecipare a operazioni/situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- (iii) è fatto obbligo di valutare, prima della stipulazione di accordi, di contratti o transazioni commerciali o finanziarie, l'attendibilità commerciale e professionale di fornitori, clienti e partners commerciali/finanziari.

Articolo 24 - Informazioni alla clientela

Ecosan fornisce agli utenti accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che questi possano assumere decisioni consapevoli. Nei confronti degli utenti devono essere adottati comportamenti coerenti con le disposizioni dei contratti e delle discipline di legge vigenti, anche in tema di inderogabilità delle tariffe minime normativamente previste.

Ecosan considera fondamentale mantenere elevati *standard* di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela e dell'utenza servita. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso continue attività di monitoraggio.

Le comunicazioni alla clientela sono fondate sui principi di lealtà, chiarezza e completezza.

CAPO III - COMUNICAZIONI SOCIALI

Articolo 25 – Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie

Ecosan condanna qualsiasi comportamento finalizzato ad alterare la veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai Soci e al pubblico.

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai Soci, al Pubblico, al Collegio Sindacale, ove presente, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione di Ecosan, i Destinatari dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento. Ogni atto od operazione svolti dai Destinatari devono essere supportati da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economiche-patrimoniali debbono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza, in applicazione dei principi civilistici.

I soggetti tenuti alla formazione dei suddetti atti hanno l'obbligo di verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra descritti. Nel caso in cui siano operate valutazioni e/o stime economico-patrimoniali di elementi contabili, tali registrazioni devono essere effettuate secondo criteri di prudenza e ragionevolezza, tenendo chiara traccia della documentazione utilizzata per la determinazione del valore del bene.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei membri dell'Assemblea dei Soci, per ottenere una deliberazione in contrasto con le norme di legge.

Articolo 26 - Relazione con i Soci

Ecosan crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole. In tale ottica, Ecosan promuove un'informazione paritaria, corretta e compiuta e garantisce che i Soci abbiano comunque facile accesso a dette informazioni.

CAPO IV - POLITICHE DEL PERSONALE

Articolo 27 - Correttezza e trasparenza delle condotte

Ecosan esige che tutti i Destinatari adottino una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei compiti loro affidati, rispettando gli obblighi contrattualmente previsti ed assicurando il corretto svolgimento delle prestazioni richieste in osservanza delle normative vigenti e delle disposizioni del Codice.

Nessun vantaggio o perseguimento di interesse di Ecosan né la conformità ad ordini eventualmente impartiti da soggetti gerarchicamente superiori potrà mai costituire, per i Destinatari, causa giustificatrice di comportamenti che risultino in contrasto con le disposizioni del Codice.

Il personale dipendente non può richiedere o accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, dai clienti della Società o da chiunque abbia tratto o comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

I dipendenti e i collaboratori, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale (alterazione o contraffazione disegni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri), nonché astenersi dall'utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Articolo 28 - Selezione e assunzione del personale

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale dei dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, alla loro corrispondenza rispetto ai profili attesi e alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, in modo da escludere favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione nonché qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali e comunque in ogni caso in osservanza dei disposizioni normative applicabili a Ecosan.

Al fine di pervenire alla selezione dei profili professionali richiesti, evitando favoritismi o forme di clientelismo, Ecosan coniuga metodologie diverse (acquisizione delle domande di assunzione con i relativi *curricula* ovvero selezione da parte di professionisti esterni, colloqui orali, anche da parte di più soggetti all'interno della Società, rispondenza del candidato al ruolo richiesto, tenuto conto dei requisiti di competenza del personale), tutte caratterizzate dal rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Ecosan garantisce che i propri dipendenti vengono assunti con regolare contratto di lavoro e che, all'atto dell'assunzione:

- ✓ vengono loro fornite informazioni chiare ed esaustive in ordine agli elementi normativi che regolano il loro rapporto di lavoro con Ecosan, così come regolati e previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- ✓ vengono loro fornite indicazioni chiare ed esaustive in ordine alle mansioni che dovranno svolgere;
- ✓ vengono loro esplicitati i contenuti del Codice, del quale deve essere posta a disposizione una copia nonché della documentazione aziendale inerente l'attività da svolgere.

Articolo 29 - Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici o telematici

Ciascun dipendente o collaboratore deve rispettare, proteggere e custodire i valori ed i beni che gli sono stati affidati, evitando utilizzi impropri in contrasto con gli interessi della Società e/o che possano essere fonte di danni o riduzione dell'efficienza per la stessa.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei dipendenti o collaboratori, è richiesta l'osservanza delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) nonché della *policy* di Ecosan e delle specifiche procedure in materia di sicurezza informatica, ove presenti, evitando comportamenti o azioni che possano ledere la sicurezza e la funzionalità del sistema informatico aziendale.

In ogni caso è vietato a chiunque accedere senza autorizzazione e in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché violare eventuali limiti di accesso.

Rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti alla rete, salvo quanto previsto dalla legge, per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

I dipendenti e collaboratori si impegnano a non utilizzare, per interessi o fini privati, i beni o le attrezzature informatiche come *software* e *password* nonché ogni altra informazione di cui dispongono per ragioni di ufficio.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

CAPO V - POLITICHE DEL LAVORO

Articolo 30 - Svolgimento del rapporto di lavoro

Nello svolgimento del rapporto di lavoro, al fine di tutelare l'integrità morale dei dipendenti, Ecosan:

- ✓ offre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- ✓ fornisce tutti gli strumenti informativi e conoscitivi atti a valorizzare le specifiche competenze ed a favorire la loro crescita professionale;
- ✓ coinvolge i dipendenti, nei limiti del possibile, nelle decisioni relative alle modalità di svolgimento delle mansioni loro affidate.

Ecosan utilizza e valorizza lo sviluppo, la crescita e la formazione professionale dei propri dipendenti attraverso l'attivazione di processi di assegnazione e di addestramento (mediante lezioni teoriche o per affiancamento) inseriti in apposite procedure gestionali e metodologie formalizzate.

Ecosan cura la formazione del personale anche attraverso la predisposizione di specifici corsi, seminari e sessioni formative, al fine di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

In caso di interventi di riorganizzazione del lavoro nell'ambito aziendale, Ecosan avrà cura di salvaguardare comunque le competenze professionali già possedute dal dipendente, assegnandogli incarichi compatibili con il suo livello di professionalità.

Articolo 31 – Salute e sicurezza dei lavoratori

Ecosan ha come obiettivo primario la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti applicabili (D. Lgs. n. 81/2008) e delle proprie procedure gestionali interne, sia che si tratti delle attività svolte all'interno della Società che di quelle svolte al di fuori della medesima.

Ecosan si impegna a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, al fine di preservarne la salute e la sicurezza. In tale direzione anche le procedure interne sono funzionali all'osservanza di normative rispondenti ad esigenze di tutela della sicurezza in generale. In particolare, i Destinatari dovranno attenersi alle prescrizioni normative – pur non esplicitamente richiamate nel Codice o nelle procedure interne di Ecosan – di carattere sia generale (nazionale e sovranazionale) che particolare (regionale e/o comunale) anche nell'ambito dell'attività svolta al di fuori dei confini aziendali.

Ecosan si impegna, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza e a dotare i dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi

rischio o pericolo per la loro integrità. A tal fine, Ecosan è tenuta a informare tutti i dipendenti delle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure aziendali adottate dalla stessa in materia di sicurezza e salute.

Ecosan si impegna, inoltre, a:

- (a) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza nonché tener conto dei gradi di evoluzione della tecnica;
- (b) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- (c) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- (d) impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, ogni lavoratore ha l'obbligo di *“prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro”*. Nel farsi portatori dei principi e dei valori di Ecosan in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nell'esecuzione delle misure sopra indicate, i dipendenti saranno tenuti a garantire la puntuale osservanza degli obblighi previsti dal richiamato art. 20 del D.Lgs. 81/08, al cui integrale contenuto si fa espresso riferimento.

I dipendenti, a loro volta, si impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata da Ecosan. I dipendenti, in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare ai soggetti responsabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza. Dette segnalazioni vengono periodicamente trasmesse dalla funzione preposta alla sicurezza all'OdV, onde consentire a quest'ultimo di assumere, in base alle risultanze emerse, le relative determinazioni.

E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute idoneamente riscontrate.

Ecosan manterrà i propri uffici, unità locali e sistemi operativi in modo tale da rispettare tutti gli standard di sicurezza.

Sono considerati aspetti essenziali per Ecosan:

- ✓ l'individuazione dei rischi specifici connessi alle proprie attività, con conseguente adozione del documento di valutazione rischi (DVR) e tutti gli altri documenti relativi alla politica sulla sicurezza e l'attivazione di piani di eliminazione ovvero, ove questo non sia possibile, riduzione degli stessi;
- ✓ la formazione del personale, sia per i nuovi assunti che per coloro che vengono assegnati a nuove mansioni / attività aziendali;
- ✓ la messa a disposizione di autoveicoli, impianti e risorse tecniche sicure e conformi alle prescrizioni normative di riferimento;

- ✓ l'informazione al personale aziendale in merito alla salute e sicurezza del lavoro, attraverso qualsiasi mezzo (ad es., riunioni, corsi di formazione periodici e/o specifici);
- ✓ lo svolgimento di attività periodiche di controllo e monitoraggio, anche mediante l'ausilio di *auditor* esterni, se ritenuto necessario, per accertare che tutte le misure di sicurezza siano efficacemente attuate e rispettate.

I principi di salvaguardia della salute e sicurezza, posti alla base del Codice, dovranno essere conosciuti e rispettati anche dai terzi (compresi i collaboratori esterni non dipendenti di Ecosan, quali, ad esempio, consulenti e/o prestatori di servizi) durante lo svolgimento dell'attività all'interno della Società stessa; sarà pertanto compito di tutti i dipendenti di Ecosan, in base alla loro specifica attività, diffondere e promuovere l'osservanza dei suddetti principi.

Al fine di rendere noti a tutti i livelli aziendali le funzioni e i compiti dei soggetti responsabili in tema di salute e sicurezza sul lavoro, Ecosan si impegna a predisporre e ad aggiornare costantemente, in ragione degli eventuali mutamenti tecnici e normativi in materia, un documento illustrativo dei compiti e dei soggetti responsabili per ciascun ambito di attività.

CAPO VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA

Articolo 32 - Operazioni e transazioni commerciali

I soggetti interni a Ecosan che effettuano operazioni e/o transazioni, aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, dovranno attenersi al rispetto delle procedure aziendali e del principio di trasparenza e garantire la massima tracciabilità dei trasferimenti in entrata ed in uscita, onde evitare di esporre Ecosan al rischio di eventuali responsabilità nella commissione di reati di ricettazione, autoriciclaggio, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita ovvero dei reati tributari.

In tale ottica:

- (i) ogni operazione e/o transazione dovrà essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- (ii) le singole operazioni dovranno coinvolgere soggetti diversi nelle varie fasi in cui esse si articolano, al fine di garantire il rispetto del principio della segregazione e separazione dei compiti ed evitare la concentrazione delle funzioni in capo a singoli soggetti.

Ogni Destinatario sarà responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

I dipendenti e i collaboratori devono verificare in via preventiva, ove possibile, le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) sulle controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro affidabilità, professionalità, rispettabilità nonché la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi i relativi rapporti commerciali e/o professionali.

Ecosan deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali. Gli organi sociali di Ecosan nonché i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le *policies* e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

Articolo 33 - Gestione della contabilità e del bilancio

Ecosan garantisce l'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Il personale ed i collaboratori di Ecosan che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o di documenti contabili e societari devono assicurare

la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Le rilevazioni contabili devono essere accuratamente registrate nel rispetto delle norme di leggi e dei principi di contabilità generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso, è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni che non riflettano la natura dell'operazione sottostante.

Il personale di Ecosan e tutti i soggetti coinvolti nella gestione della contabilità e della documentazione aziendale recante dati economici, patrimoniali e finanziari devono consentire l'effettuazione di controlli sui documenti ed informazioni in loro possesso, assicurando il libero accesso a tali dati agli auditor ed agli altri soggetti preposti al controllo.

Articolo 34 - Obblighi di protezione

Ogni Destinatario dovrà adoperarsi per avere sempre piena conoscenza, per il settore di propria competenza/responsabilità, dei diritti e degli obblighi vigenti in capo ad Ecosan e derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la P.A., e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere gli interessi di Ecosan.

Ciascun Destinatario dovrà inoltre custodire, con la massima cura e diligenza, i beni e le risorse di Ecosan che gli siano affidati nell'ambito o in relazione alla sua attività, e dovrà utilizzare detti beni e risorse in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.

Per quanto riguarda specificatamente le applicazioni informatiche di Ecosan di cui un Destinatario abbia la disponibilità, costui, nello svolgimento dei compiti assegnatigli, è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, che possano recare offesa a chiunque e/o danno all'immagine aziendale;
- non accedere a siti internet dal contenuto immorale, indecoroso o offensivo.

TITOLO III - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Articolo 35 - Organismo di Vigilanza

Conformemente a quanto previsto dal Modello, l'OdV è il soggetto che procederà alla verifica dell'applicazione e del rispetto del Codice e del relativo aggiornamento, alla valutazione della sua adeguatezza, al riscontro delle eventuali violazioni e all'adozione, di concerto con i vertici aziendali, delle conseguenti misure sanzionatorie.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità e professionalità.

Fermo restando quanto previsto dal precedente Articolo 13, qualora vengano riscontrate all'interno di Ecosan situazioni illecite o eticamente scorrette, anche solo potenziali, quest'ultime dovranno essere tempestivamente riferite all'OdV all'indirizzo email odv@ecosan-srl.it: tali segnalazioni dovranno essere circostanziate ed effettuate in forma scritta, a mezzo posta o in via telematica e verranno raccolte ed archiviate a cura del medesimo OdV.

L'OdV e la Società agiranno in modo da garantire l'autore della segnalazione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità dello stesso, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.

L'OdV valuterà la segnalazione ricevuta e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo un proprio ragionevole livello di discrezionalità. Nei casi di accertate violazioni del Codice, l'OdV ne darà notizia all'Organo Amministrativo.

L'OdV è libero di accedere a tutte le fonti di informazione ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati nonché di effettuare controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

Articolo 36 – Adozione, comunicazione e attuazione del Codice Etico

Allo scopo di favorire la più ampia e corretta comprensione e diffusione del Codice da parte dei soggetti sopra indicati, Ecosan provvederà:

- a mettere a disposizione di tutti gli *Stakeholder* una copia del Codice;
- a darne pubblicità attraverso le modalità ritenute più idonee;
- ad inserire, altresì, ove possibile, negli eventuali contratti sottoscritti da Ecosan uno specifico richiamo al Codice.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti gli *Stakeholder* mediante apposite attività di comunicazione.

Tutti i soggetti che collaborano con Ecosan, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi enunciati nel Codice, uniformando i propri comportamenti ai principi in esso richiamati.

Qualora i Destinatari accertino situazioni, fatti o atti che si pongano in contrasto con le disposizioni del Codice, dovranno darne immediata comunicazione all'OdV affinché quest'ultimo, di concerto con i vertici aziendali, possa tempestivamente adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni.

Articolo 37 - Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Destinatari, siano essi dipendenti o collaboratori, di Ecosan ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. In caso di violazioni del Codice – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ciò sia ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal Modello – Ecosan adotta provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento degli stessi responsabili, con le conseguenze contrattuali e di legge relative al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Nello specifico, il mancato rispetto e/o violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti di Ecosan costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e dal Modello. Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali preposte.

In caso di violazione, da parte di dirigenti e/o dell'Organo Amministrativo, delle regole di comportamento, indicate nel Codice, Ecosan valuterà i fatti ed i comportamenti in questione ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro. In caso di violazione del Codice da parte dell'Organo Amministrativo, l'OdV informerà i Soci e il Collegio Sindacale, ove presente, per l'assunzione delle opportune iniziative ai sensi di legge.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle previsioni del Codice da parte di collaboratori, consulenti o terzi, non legati a Ecosan da un rapporto di lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del relativo rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.